

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL VACANTS ESTRUCTURALS

Referència convocatòria:	1-2024/T0/EXT
Origen de les vacants:	Taxa de reposició ordinària 2024
Tipus de convocatòria:	Externa pel sistema de lliure designació

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca procés selectiu, segons tipus de convocatòria indicada, per a la cobertura del lloc de treball vacants estructurals que tot seguit es detallen, en regim de contractació laboral de caràcter indefinit i d'acord amb el previst per la selecció i adjudicació de llocs de treball de personal d'especial responsabilitat i confiança segons l'Acord pel qual es regulen les bases generals del sistema i dels procediments de selecció de personal per l'adjudicació de llocs de treball indefinits i temporals al Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès mitjançant mobilitat interna, promoció professional o ingrés extern de data 7 de juny de 2022.

2. LLOCS DE TREBALL CONVOCATS

Lloc de treball:	Director/a de persones
Grup professional:	Grup 4: Personal de gestió i serveis.
Núm. llocs convocats:	1
Àmbit/Servei/Unitat:	Direcció
Torn i jornada:	1 plaça del 100% de jornada en horari de matí i tarda.
Resta de condicions laborals:	Les condicions laborals del lloc convocat, incloses les retributives, es regiran pel previst pel llocs de responsabilitat i confiança del CSSV, pel conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut i la resta de normativa laboral d'aplicació al CSSV.

3. BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU

3.1. Requisits generals de participació en el procés selectiu

Per tal de ser admès/a en el present procés selectiu les persones aspirants hauran de complir els següents requisits generals mínims:

- a) Tenir la nacionalitat o el permís de treball habilitant que les normatives laborals espanyoles requereixen per exercir una activitat laboral per compte aliena.
- b) Tenir l'edat mínima requerida per poder treballar i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa en els casos que legalment estigui previst.
- c) Tenir la titulació/habilitació legal exigida per accedir al lloc de treball segons el grup professional d'adscripció en els termes previst en el conveni col·lectiu d'aplicació. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, estar en possessió de la documentació que acredita l'homologació corresponent.
- d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- e) No tenir cap impediment legal per treballar en un centre de salut o social.
- f) No haver estat separada/t, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitada/t o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa/ès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública.
- g) En cas de resultar persona seleccionada, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al CSSV, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat, d'acord amb el que regula la Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- h) Posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i d'acord amb la normativa d'accés a l'ocupació pública a Catalunya.

Els requisits establerts s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat en les convocatòries per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al CSSV.

3.2. Requisits específics de participació

- a) Llicenciatura o grau en titulacions afins a la gestió de persones
- b) Experiència acreditada mínima de 2 anys ocupant un lloc de responsabilitat en l'àmbit de la gestió de les persones en el sector públic.

3.3. Criteris d'avaluació

L'adjudicació dels llocs de treball es realitzarà entre les persones candidates que obtinguin una millor valoració en els següent aspectes:

- Experiència professional acreditada (temps acreditat de prestació de serveis relacionats amb el lloc de treball).
- Formació, docència i recerca (titulacions i activitats formatives i activitats de docència i de recerca acreditades).
- Avaluació de competències (nivell de competències avaluat en l'exercici de les funcions vinculades amb el lloc de treball).

En el procés selectiu es valoraran els coneixements i l'experiència professional de les persones aspirants així com les qualitats, habilitats i actituds personals i professionals per al desenvolupament idoni del lloc de treball. Es podran avaluar les competències corporatives, les competències tècniques i específiques del lloc de treball i les competències personals, d'acord amb la descripció del lloc de treball (Annex 1).

L'avaluació es durà a terme mitjançant:

- Fase 1: Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria.
- Fase 2: Avaluació mèrits i proves competencials, si escau.
- Fase 3: Entrevista amb la gerència i si s'escau exposició projecte a mig termini.

En el cas de realitzar diverses proves, aquestes podran tenir caràcter eliminatori, essent necessari superar alguna d'elles per passar a realitzar la següent.

A criteri de l'òrgan de selecció es determinarà la prova o proves d'avaluació que s'utilitzarà i els criteris de puntuació.

3.4. Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licituds de participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits de la convocatòria hauran de presentar la següent documentació:

- Currículum vitae.
- Titulació acadèmica requerida pel lloc de treball.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificats d'empresa acreditatius de l'experiència professional. L'experiència al CSSV no caldrà ser acreditada.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en matèria de formació, docència i recerca.

Totes la documentació es presentarà en format pdf i s'enviarà de forma telemàtica a l'adreça electrònica erutllant@cssv.cat, indicant en l'assumpte del missatge de correu la referència de la convocatòria.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar fins el dia **26 de maig de 2024** adjuntant tota la documentació indicada.

3.5. Admissió de les persones candidates, avaluació i adjudicació de llocs de treball i regim d'impugnacions i al·legacions

Realitzada l'avaluació de les persones aspirants i amb els resultats obtinguts es publicarà el llista provisional del resultat final del procés. Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació esmentada, per presentar al·legacions a la resolució provisional publicada.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Totes les al·legacions es presentaran en la adreça electrònica erullant@cssv.cat, indicant en l'assumpte del missatge de correu la referència de la convocatòria.

Les publicacions a la Intranet i a la web substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants i es farà mitjançant nom i cognoms i 4 dígits del número del DNI.

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les decisions de l'Òrgan de Selecció que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021 de 16 de febrer de 2021.

L'atorgament dels llocs de treball s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les persones candidates. La persona candidata proposada per ocupar el lloc de treball aportarà els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits i de les condicions de capacitat per participar en la convocatòria i ocupar el lloc. Les persones candidates que en el termini de 20 dies naturals no presentin la documentació acreditativa o a la vista dels documents presentats no es constati el compliment dels requisits exigits i de les condicions de capacitat per ocupar el lloc, quedaran excloses de la convocatòria i anul·lada la proposta d'ocupació del lloc de treball. En aquest cas, passarà la següent persona candidata del procés amb la puntuació més alta a ser proposada com a nova ocupant del lloc de treball.

La persona candidata que hagin resultat proposada haurà d'ocupar el lloc en el termini indicat en la resolució. En el cas de que, bé de manera tàcita (no ocupi el lloc de treball en el termini establert), bé de manera expressa, renunciï al lloc de treball, la persona proposada perdrà tots els drets derivats del procés de convocatòria. La renúncia habilita a nomenar la següent persona candidata que li correspongui per ordre de puntuació més alta.

L'adjudicació del lloc de treball comportarà que la persona candidata haurà d'adaptar-se al calendari laboral de la vacant assignada.

La resolució de la convocatòria comportarà la finalització del contracte temporal de la persona que ocupava la plaça fins la convocatòria de la mateixa.

Es podrà declarar desert el procés si cap persona candidata reuneix els requisits per ser admès o no supera la puntuació mínima requerida en el barem.

4. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

El present procediment de selecció tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones i resta de normativa concordant.

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes per persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin la convocatòria i acreditin la seva discapacitat mitjançant acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania o el competent en la matèria de la Generalitat de Catalunya i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

5. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal s'informarà en tots els processos que el responsable del tractament és el Consorci Sociosanitari de Vilafranca, el qual ha designat un Delegat de Protecció de Dades que pot adreçar-se a la següent correu electrònic: dpd@cssv.cat.

I que les dades de les persones candidates seran tractades amb la finalitat decidir sobre la seva acceptació com a persona candidata i gestionar la seva potencial participació en els processos de selecció (convocatòria pública i/o borsa de treball de l'entitat). Les dades de les persones candidates seran tractades per l'aplicació de les mesures precontractuals a petició seva, d'acord al que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

Al presentar-se a una convocatòria pública, les persones candidates autoritzen que el seu nom, cognoms, DNI i lloc de treball assignat puguin aparèixer en la resolució de la mateixa. En enviar la informació sol·licitada, les persones candidates garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per les finalitats assenyalades.

Les dades personals podran ser conservades durant el temps de vigència de les borses de treball i seran tractades amb la màxima confidencialitat i amb el deure de secret requerit. Les dades no seran transferides a un tercer excepte que una disposició legal ho prevegi.



Av. Garraf, 3
08720 Vilafranca
del Penedès
T. 938 905 136
F. 938 905 137
cssv@cssv.cat
www.cssv.cat

En qualsevol moment, es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent, adreçant-se a Av. Garraf, 3 (08720) Vilafranca del Penedès.

Elisabeth Rutllant i Vallvé

Gerent

Vilafranca del Penedès, 14 de maig de 2024

ANNEX 1

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball:

Liderar el desenvolupament i implementació de les polítiques de gestió de persones d'acord amb el pla estratègic del CSSV i amb l'objectiu d'aconseguir un equip humà professional, compromès i alineat amb els objectius de l'entitat.

Responsabilitats i funcions principals:

- Garantir l'execució de les polítiques d'organització de persones, administració, selecció, contractació, formació, desenvolupament, prevenció de riscos laborals i relacions laborals, per a poder garantir la missió dels llocs treballs del CSSV.
- Liderar, promoure i mantenir les relacions laborals i sindicals per garantir les condicions que facilitin la negociació i la implementació de les condicions laborals adequades dins dels marcs normatius del CSSV.
- Garantir el compliment de la normativa laboral vigent.
- Elaborar, gestionar i fer el seguiment del pressupost de personal aplicant totes les polítiques d'estalvi i eficiència de l'entorn públic.
- Liderar, promoure i garantir les polítiques de comunicació interna.
- Liderar, promoure i garantir unes polítiques de millora continua en el departament de persones, gestionant l'equip de persones del seu àmbit competencial, vetllant per la seva capacitació i desenvolupament professional i per la seva productivitat.
- Totes aquelles funcions inherents a la pròpia naturalesa del lloc de treball.

Es valorarà:

- Trajectòria curricular.
- Formació complementària afí a la gestió de persones.
- Alt nivell competencial per executar les funcions de responsable de persones, especialment es valoraran les següents competències:
 - Visió estratègica.
 - Lideratge i influència.
 - Gestió i resolució de conflictes: habilitats de negociació.
 - Planificació i organització.
 - Gestió del canvi i Innovació.
 - Vocació de Servei i compromís amb l'entitat.
 - Treball en equip.
 - Desenvolupament de l'equip.
- Orientació a resultats.