



CONSORCI SOCIOSANITARI
DE VILAFRANCA



REGLAMENT DE REGIM INTERN

CENTRE SOCIOSANITARI RICARD FORTUNY

Vilafranca del Penedès, Juny 2011



Presentació

L'objecte del present Reglament de Regim Intern (RRI) del Consorci Sociosanitari del Ricard Fortuny (d'aquí en endavant, CSSV) de Vilafranca del Penedès és la de regular el funcionament de la cartera de serveis que ofereix aquesta institució.

El CSSV és una entitat que presta atenció socio sanitària i atenció a persones en dependència, basant-se en un model d'atenció integral a la persona i llur entorn familiar.

En la nostre Missió, visió i valors és determina la nostre raó de ser, per tal d'assolir aquests principis el CSSV opta per aplicar un model de gestió de qualitat total, per tant valorant tant la qualitat de les actuacions intrínseques, pròpies de la nostra missió assistencial, com les extrínseques pròpies de la percepció dels nostres clients.

La política de qualitat és el marc conceptual definit per a donar una resposta adequada a les persones, per a conèixer les seves necessitats i expectatives, comprometre's amb elles i fomentar la millora contínua en els procediments d'atenció assistencial.

Les línies bàsiques d'actuació de la nostre política de qualitat són :

Orientació al nostre client: satisfer les necessitats dels nostres pacients / residents i dels seus familiars/cuidadors principals.

Seguiment de les directrius del Pla de Salut de Catalunya instrumentades en el Pla director socio sanitari, que defineix un model d'atenció i serveis per assolir els objectius de salut i qualitat.

Dins d'aquest marc de qualitat, i per tal de donar resposta a les demandes que ens han expressat pacients/familiars i cuidadors, s'ha vist la necessitat d'oferir un nou servei dins de la cartera de serveis que ofereix l'institució.

El present RRI podrà ser modificada per la Direcció si aquesta ho estima oportú.

Si fos modificada, parcial o totalment, els pacients rebran puntual informació i tindran dret a conèixer els canvis realitzats.

Tots els nostres pacients tenen dret a disposar del present RRI. S'entregarà un exemplar en el moment de l'ingrés.



1.-Admissió

El resident amb capacitat legal haurà d'ingressar en el centre per pròpia voluntat.

En el cas de les persones incapacitades es lliurarà còpia de la sentència de la incapacitació en el moment de l'ingrés, així com fotocòpia del DNI del tutor assignat legalment.

En els casos en que el centre detecta algun pacient presumpte incapaç, aquest ho comunicarà a la família, cuidador o tutor legal, i en absència d'aquest serà comunicat a Fiscalia segons preveu la llei.

1.1. -Horari ingrés

Els ingressos es realitzaran de dilluns a divendres en horari de matí. Si per qualsevol circumstància no es pogués formalitzar l'ingrés en aquesta franja horària, la Direcció del centre té la facultat per a indicar el moment en que es pugui realitzar l'ingrés.

És recomanable, abans de l'ingrés, presentar en el centre tots els informes mèdics i socials dels quals es disposin amb la finalitat de realitzar una valoració prèvia per part dels tècnics del centre.

1.2.- Documentació

S'haurà d'aportar la següent documentació i els següents objectes personals el dia d'ingrés:

- a) Targeta Individual Sanitària (original).
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- c) Informes mèdics on constin amb detall l'estat de salut, i tots els tractaments que se li estiguin aplicant actualment.
- d) Designació de persona o persones que han de dirigir-se en el cas de produir-se incidències en l'estat de salut dels pacients, així com en el cas de produir-se impagaments en les tarifes estipulades per a la seva atenció.
- e) Dades de l'entitat bancària on hauran de domiciliar-se els rebuts corresponents al pagament de la tarifa estipulada, si escau.
- f) Justificant d'ingressos econòmics de les pensions d'enguanys



- g) El material que el pacient necessiti per a la mobilitat (cadira de rodes, bastons, caminador, etc...) o algun tipus de pròtesi, protèsica, auditiva, etc...
- h) Si el resident presentés incapacitat legal, còpia de la sentència i dades referents al Tutor Legal.
- i) Còpia de l'assegurança de defunció, si escau.
- j) Testament vital, si escau
- k) Roba d'ús personal (detallat al punt 7)
- l) Necesser amb objectes d'higiene personal: sabó, xampú, colònia, pinta, esponja, i crema hidratant pel cos, 1 caixa de mocadors de paper , estris d'afaitar, contenidor de pròtesis....

2.- Objectes de valor

Els usuaris procuraran no portar objectes del valor al Centre. L'empresa no es fa responsable dels objectes de valor. Per tant, la responsabilitat de la deterioració, sostracció o pèrdua dels objectes no dipositats, és responsabilitat dels usuaris o del seu representant.

3.- Queixes, reclamacions i suggeriments

El pacient, el Tutor Legal i/o el representant familiar té el dret a conèixer els procediments formals per a presentar reclamacions, queixes i suggeriments.

El CSSV disposa a recepció, d'un model específic per a realitzar qualsevol tipus de queixa i suggeriments.

La bona marxa del centre exigeix que qualsevol suggeriment que pugui anar en benefici del mateix sigui manifestat als responsables del centre.

El centre també disposa també de fulls per a realitzar reclamacions.

Si la seva queixa, reclamació o suggeriment es verbalitzada, serà recollida pel Responsable d' Atenció a l' Usuari (RAU).



4.- Normes de Convivència

És essencial, per a aconseguir una estada satisfactòria, que es compleixin unes normes elementals de convivència. El compliment d'aquestes normes facilitarà evidentment el funcionament global de la institució i de tots els serveis que s'ofereixen:

-És important saber respectar a tots i cadascun dels residents i els treballadors de la residència, la seva ideologia, la seva cultura i les seves creences religioses.

-Així mateix és essencial dominar el caràcter i evitar la brusquedat a l'hora de dirigir-se als empleats i als altres pacients. Com tenir cura a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i tots els materials de la casa.

-A la nit, per a evitar molèsties a la resta dels pacients és necessari que es respecti silenci en els passadissos i en les habitacions. Si un usuari desitja veure la televisió o escoltar la ràdio, convé que utilitzi auriculars.

-Convé no caminar pels passadissos durant les hores de somni; si hi ha qualsevol necessitat s'hauran d'utilitzar els timbres dels que disposen totes les habitacions per a avisar al personal de nit.

-Quan es produeixin comportaments, conductes o situacions que dificultin el normal funcionament dels serveis, i que afectin a la convivència en el centre o suposin un incompliment de les normes establertes, la Direcció podrà intervenir per a resoldre la situació o el conflicte. Depenent de la gravetat del cas s'adoptaran les mesures adequades a cada situació

5.- Activitats programades

L'assistència i participació als actes organitzats pel centre (culturals, religiosos, lúdics...), és totalment lliure i voluntària.

El centre disposa d'una persona responsable qualificada com a animadora socio-cultural que és l'encarregada d'organitzar i informar a pacients i famílies sobre les activitats existents.

La seva planificació està exposada al taulell d'anuncis que es disposa a cada planta.



5.1.-Serveis religiosos

Es tindran en compte les conviccions religioses dels residents garantint-ne la llibertat ideològica, religiosa i de culte.

La Direcció possibilitarà que les institucions religioses de caràcter local realitzin actes de culte en el centre residencial.

6.- Habitacions

El resident té dret a una habitació individual i/o doble, sempre en funció de la disponibilitat del centre i de la valoració realitzada per l'equip sociosanitari.

6.1.-Distribució

La distribució dels residents en les habitacions és potestat de la Direcció del Centre, podent modificar-la en qualsevol moment d'acord amb les necessitats que poguessin sorgir. En tot cas, si es realitzés un canvi d'habitació, s'informarà prèviament al resident, familiar, cuidador i/o el seu tutor legal.

6.2.- Espai d'intimitat

S'entén que l'habitació és l'espai d'intimitat del propi pacient pel que únicament podrà accedir a l'habitació :

- Els professionals del centre per a la realització de les atencions sanitàries i socials
- El personal de neteja
- Els familiars, cuidadors i visitants del resident.

6.3.- Objectes de valor a l'habitació

Tot i que no es recomanable, els residents podran desar en la seva habitació diners i aquells documents i objectes personals que desitgin, no obstant això, el centre no es responsabilitza de la seva pèrdua.

6.4.- Prohibit fumar en les habitacions

Segons la llei (Llei 42/2010 de 30 de desembre de 2010) i per raons de seguretat i d'higiene, queda totalment prohibit fumar en tot el recinte institucional.



6.5.- Aliments en l'habitació

La Direcció no permet disposar d'aliments que per la seva naturalesa siguin susceptibles de descomposició, produeixin pudors, deteriorin el mobiliari o puguin donar lloc a intoxicacions o malalties. El personal del centre sociosanitari disposa de l'autorització necessària per a retirar aquells aliments que considerin que poden perjudicar la salut del pacient.

6.6 Visites a les habitacions

El pacient pot rebre les seves visites en l'habitació i/o en les sales comunes. El CSSV disposa de sales comunes on els residents i les seves famílies poden romandre còmodament. En tot cas aquelles persones que visitin al pacient en l'habitació hauran de cuidar extremadament el silenci i les normes de convivència, dins l'horari establert pel centre.

6.7 No llançar objectes per les finestres

No està permès llançar restes d'aliments o altres objectes a l'exterior.

6.8 No modificar instal·lacions

El pacient ha de saber que no es podran modificar les instal·lacions fixes de l'habitació ni realitzar obres en el seu interior. Tampoc es permet el treball de tècnics aliens al servei de manteniment del centre, excepte aquells que són directament autoritzats per la Direcció del centre.

6.9. Aparells audiovisuals

La Direcció del centre, amb prèvia autorització, autoritzarà la utilització d'aparells de ràdio, televisió o musicals. El seu ús estarà condicionat que no molestin al veí o company. Es recorda que durant les hores de les migdiades i durant la nit tot resident està obligat a respectar als altres, per això evitarà tot allò que pugui interrompre el descans de la resta de residents. Es recomana la utilització d'auriculars per a evitar molèsties a la resta de residents.

En el cas de l'ús de la televisió, el pacient o família s'haurà d'adreçar a recepció per tal que li facilitin el comandament. S'ha de dipositar una fiança de 10 € que serà retornat quan el pacient i/o família responsable torni el comandament a recepció el dia d'alta.

6.10 Evitar incidències

Per tal d'evitar accidents, es posarà especial cura a deixar les aixetes tancades i les llums apagades al sortir de l'habitació.



En cas de pèrdua o ruptura de pròtesis, ulleres, etc, el centre disposa d'una assegurança per aquests supòsits. En aquests casos, el pacient, i/o familiar s'haurà d'adreçar al Responsable d'Atenció a l'Usuari (RAU).

6.11 Compartir espais

En l'habitació el pacient repartirà equitativament l'espai amb el seu company/a, facilitant-li en tot moment la col·locació de peces i utensilis. Repartiran el seu horari de manera que puguin disposar en igualtat de temps dels serveis comuns, facilitant les necessitats urgents del company i mantenint la deguda neteja en les instal·lacions.

Respectarà els objectes i peces del company, no utilitzar-los sense el seu consentiment.

6.12 Retirada dels objectes personals

Els pacients que causin baixa en aquest centre, sigui per la causa que sigui, hauran de retirar del CSSV tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol en el mateix dia que es produeixi la baixa.

El centre no farà dipòsit de cap mena de pertinença de l'usuari.

7.-Bugaderia

7.1.- Identificació de la roba

El rentat de roba es responsabilitat de la família o cuidador/a principal. Només en els ingressos sociosanitaris temporals de descans familiar privats, el centre dona l'opció de fer ús de la bugaderia.

Tot i així, es recomana que cada usuari en el moment de l'ingrés porti la roba identificada amb el nom i cognoms per tal d'evitar pèrdues.

La roba s'ha de portar neta i en condicions.

Lloc on es recomana posar les etiquetes amb el nom:

-En les camises de dormir, jaquetes de pijama, samarretes, camises de vestir, vestits, bates, jerses, jaquetes i demés roba de dalt, l'etiqueta anirà sempre cosida al coll (de manera que en plegar la peça de roba es vegi)

-En la roba interior (calces, calçotets) i en els pantalons de pijama i pantalons de goma a la cintura, l'etiqueta anirà cosida per la part exterior, al costat de la vora dels malucs i col·locada en vertical.

-En els mitjons i mitges, l'etiqueta anirà cosida per la part interior i col·locada en vertical.



-En les espadenyas, l'etiqueta anirà cosida per la part interior en un dels costats.

Per a més informació del servei de bugaderia, s'haurà de contactar amb la responsable del servei a recepció.

7.2.- Informació de les noves peces

És necessari que es comuniqui a la infermera, les noves peces de vestir que es lliuren al pacient durant la seva estada en la institució amb la finalitat d'afegir-les al seu inventari personal si escau. De no ser així, les noves peces no podran ser marcades i el CSSV no es responsabilitzaria de la seva pèrdua o deterioració.

8.-Assistència Sociosanitària

8.1.-Professionals

El CSSV disposa d'un equip interdisciplinari per tal de donar resposta integral al pacient . Aquest està compost per:

- Metges
- Infermeres
- Psicòloga
- Neuropsicologia
- Treballadores Socials
- Fisioterapeutes i
- Terapeuta Ocupacional

8.2.-Rebuig d'un tractament

Tot pacient que no desitgi rebre un tractament mèdic per part del personal sanitari del centre, haurà de manifestar-lo per escrit.

8.3.- Història clínica

En el moment de l' ingrés els professionals del centre obriran, després d'una primera valoració, la història clínica del pacient i des d'aquest moment rebrà un tractament individualitzat, un seguiment i un control permanent pel personal del CSSV.



8.4.-Administració de fàrmacs

Les infermeres són les responsables de distribuir les medicacions a les hores indicades.

8.5.-Medicació en les habitacions

És molt important saber que la Direcció del centre no autoritza la tinença de medicaments en les habitacions, ja que qualsevol tipus de medicament ha de ser controlat pel departament sanitari.

8.9.-Informació sobre el tractament

Al pacient se li informarà sobre qualsevol tractament prescrit pel departament sanitari així com podrà conèixer la identitat del responsable d'aquest tractament o modificació del mateix.

8.10 Horari d'atenció a les famílies

Les famílies també podran ser ateses pels professionals del centre per tal de rebre qualsevol informació. De la mateixa manera els responsables del departament sanitari informaran puntualment a la família de qualsevol tipus d'eventualitat.

Per facilitar-ne el treball del personal, s'aconsella demanar dia i hora a recepció i en el cas de desitjar parlar amb els metges, demanar cita al control d'infermeria de la unitat on es troba el pacient.

8.11 Consentiment informat

Quan el pacient requereixi alguna mesura de subjecció per a garantir el seu correcte estat de salut, l'equip sanitari del centre es posarà en contacte amb la família o Tutor Legal per a informar dels riscos que pogués comportar aquesta mesura així com per a sol·licitar l'autorització pertinent a través de la signatura del corresponent consentiment informat.

8.12.- Horaris especials

És responsabilitat de l'equip sanitari del centre establir els horaris especials a aquells residents que per el seu deteriorament funcional i/o cognitiu, requereixin més temps de descans.

8.13.-Traslats

La Unitat de Treball Social es l'encarregada de facilitar acompanyament a les visites mèdiques del pacient, sempre es prioritzarà a la família però si aquesta no pot se li proporcionarà, si hi ha la disponibilitat, d'un voluntari propi del centre.



8.14.- Dret a la informació

El pacient té dret a rebre informació completa i continuada de tot el relatiu al seu procés, incloent diagnòstic, alternatives al seu tractament i els seus riscos i pronòstics; la informació serà facilitada en un llenguatge comprensible. En cas que el pacient no vulgui o no pugui manifestament rebre aquesta informació, aquesta haurà de proporcionar-ne als familiars o persones legalment responsables, si així ho manifesta l'usuari.

9.- Tarifes

9.1.- Serveis assistencials

El centre garanteix els serveis mínims obligatoris : Acolliment i convivència, allotjament , higiene personal, atenció personal en les activitats de la vida diària, hàbits d'autonomia, dinamització sociocultural, manteniment de les funcions físiques i cognitives, suport social, atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de la persona i el seu entorn i garantir l'assistència sanitària.

9.10.- Serveis complementaris vinculats o no a l'assistència sociosanitària

En la tarifa de preus no estan inclosos les despeses que per càrrec i compte del pacient puguin produir-se, tals com arranjaments de pròtesis, ajudes tècniques, consultes o intervencions de facultatius que lliurement designi i/o qualsevol reposició dels seus efectes personals. L'empresa queda expressament autoritzada per a deure en el compte que s'hagi indicat l'import que, com a conseqüència d'aquestes despeses, pugui fer efectiu anticipadament i per compte del pacient.

El CSSV també ofereix uns serveis complementaris vinculats o no a l'assistència sociosanitària (detallats a la Guia d'acollida) com són:

- Perruqueria i Barberia
- Podologia
- Servei de transport (en el servei d' Hospital de dia)
- Ús de la Televisió (detallat al punt 6/6.9 Aparells audiovisuals)
- Servei d'estada temporal sociosanitària com a suport familiar (sense finançament per part del CATSALUT)

9.11.- Establiment de tarifes anuals (en aquells serveis que hi ha aportació econòmica per part del pacient)

Les tarifes (exposades a l'annex) s'actualitzarà d'acord amb la variació percentual que



experimenti l' Index de Preus al Consum (IPC) per a la Comunitat Autònoma de Catalunya que publiqui l' Institut Nacional d' Estadística o l'organisme que el substitueixi.

9.12.-Abonament en cas de baixa (en aquells serveis que hi ha aportació econòmica per part del pacient)

En el supòsit de produir-se la baixa per qualsevol motiu que fora, inclòs la defunció del pacient, a principis de mes es produirà la regularització econòmica corresponent als dies d'estada per tal de abonar al pacient, la quantitat que pertoqui.

9.13.- Cobrament mensual (en aquells serveis que hi ha aportació econòmica per part del pacient)

El cobrament de les tarifes s'efectuarà per mes vençut entre els dies 1 i 5, mitjançant rebut que es girarà en el compte bancari que s'indica en el pre-ingrés.

9.14.-Períodes d'absència

Seran facturats igualment al mateix preu de les tarifes vigents a cada moment, els períodes d'absència de l'usuari en el Centre bé sigui per ingrés temporal en qualsevol tipus d'establiment sanitari, bé per absència temporal voluntària al seu domicili o, al d'altres persones que tinguin relació amb el pacient.

9.15.- Impagats

En cas d'impagament de les quantitats econòmiques estipulades que puguin produir-se, la Direcció prendrà les mesures oportunes, citant a les famílies, cuidadores o tutors legals per tal d'arribar a un acord per abonar la quantitat deutora.

10.- Famílies

10.1.-Horari de visites

Els pacients podran ser visitats des de les 10:30 h del matí i fins a les 20:30 h de la tarda de dilluns a diumenge.

10.2.-Horari restringit

En tot cas, i per mantenir la intimitat dels residents, durant les hores destinades a la higiene personal, cures, etc., no es permeten les visites en les habitacions.

10.3.- No entorpi la tasca dels professionals



Les famílies, cuidadors i/o visites han de recordar que no poden entorpir el treball dels professionals del centre i que existeixen procediments per a fer arribar qualsevol tipus de suggeriments, queixes i iniciatives.

10-4.- Dret d'admissió

La Direcció del centre té potestat de prohibir l'accés al centre a una família si aquesta altera el normal funcionament del CSSV i/o genera litigis entre els pacients o entre el personal del centre.

10.5.- Medicació

Les famílies no poden subministrar als usuaris cap tipus de medicació.

10.6.- Persona responsable

Cada pacient, en el moment de l'ingrés, haurà d'indicar el nom d'una persona de contacte. Els comunicats i informació de l'equip de professionals es realitzaran prioritàriament a la persona assignada.

10.7.-Accés de les famílies a la resta d'habitacions

Les famílies dels usuaris no podran entrar en les habitacions de la resta dels residents si aquests no donen la deguda autorització.

10.8.- Fulls de queixes, reclamacions i suggeriments

El centre disposa de fulls de queixes, reclamació i suggeriments a la disposició dels usuaris i els seus familiars.

10.9.- Zona de serveis

Queda prohibit l'accés a les zones destinades a les zones de serveis tals com: cuina, bugaderia, offices, manteniment, farmàcia, etc. Solament la Direcció podrà permetre l'accés a una família, i sempre de forma puntual, a qualsevol d'aquestes zones.

10.10.- Participació en les activitats

Els familiars podran participar en aquelles activitats que no siguin considerades com terapèutiques. En tot cas el responsable de la realització de l'activitat (animadora socio-cultural) serà la que indiqui a les famílies la possibilitat o no de participació.



10.11.- Absències perllongades

Si un resident va a romandre fora del centre per un espai perllongat de més de 24 hores, haurà de comunicar-lo amb almenys un dia d'anticipació a la infermera del centre perquè ella disposi de la medicació pertinent per facilitar-la a la família, cuidador o tutor legal i signi la pertinent autorització de sortida.

10.12.- Reunió amb les famílies

La Direcció del centre té la facultat de convocar a les famílies dels pacients.

11.- Alimentació

11.1.- Horaris

Es prega el major rigor en el compliment dels horaris que el centre estableixi per a l'esmorzar, el dinar, el berenar i el sopar.

L'horari dels àpats són:

-Esmorzar	9:00 h
-Dinar	13:00 h
-Berenar	16:00 h
-Sopar	19:00 h
-Ressopó (si escau)	23:00 h

11.2.- Menjars complementaris

El CSSV proporcionarà aquests menjars en els horaris assenyalats i sota la prescripció mèdica corresponent que l'usuari, excepte manifestació expressa en contra i per escrit, haurà de respectar. A més, el centre, podrà oferir algun menjar complementari en funció de les necessitats i circumstàncies.

11.3.-Servei de menjar a les habitacions

El menjar se servirà en l'habitació a aquells pacients que ho requereixin per la seva situació sanitària i sempre sota el criteri del personal sanitari del centre.

11.4.- Menú

El menú és únic per a tots, excepte els règims especials prescrits pel servei mèdic del



centre.

Tot i així, des del CSSV es dona la possibilitat d'escollir dos menús. (Menú d'elecció) per tal de garantir la major satisfacció del pacient en aquest servei.

11.5.-Objectes i aliments en el menjador

No està permès introduir ni treure aliments del menjador ni utensilis del mateix, tals com coberts, tovallons, gots, etc.

11.6.- Lloc en el menjador

El lloc en el menjador no és fix. La Direcció, per necessitats del servei, podrà efectuar els canvis que es considerin oportuns. Si per qualsevol causa desitja una modificació, haurà de canalitzar la seva sol·licitud a través de la infermera del centre o de la persona designada a aquest efecte.

11.7.-Ordre en el menjador

No es permet la pertorbació de l'ordre en el menjador. Si li surgeix algun problema, dirigeixi's a la infermera de la seva unitat corresponent.

11.8.- Normes de convivència

El menjador és un lloc de convivència. El resident haurà d'accedir a aquest servei complint les normes i la higiene en la taula.



12.- Cartera de serveis

El centre disposa d'una cartera de serveis adaptats a cada necessitat:

Els centres sociosanitaris són els recursos d' internament dotats de les característiques estructurals i del personal necessari per atendre pacients sociosanitaris, especialment en els àmbits de la geriatría i les cures pal·liatives.

Des del punt de vista de la seva estructura de serveis, estan integrats per una o més de les unitats següents:

► Unitat de llarga estada :

És la unitat d' hospitalització que té com a funció el tractament rehabilitador, de cures de manteniment, de profilaxi de complicacions, com també de suport per a persones grans amb malalties cròniques de llarga evolució que han generat incapacitats funcionals de major o menor grau, a fi d' aconseguir la màxima autonomia que permeti la situació del malalt.

Dins d' aquestes unitats s inclou l 'atenció a persones amb demència avançada o amb algun altre trastorn cognitiu de tipus crònic.

► Unitat de mitjana estada-convalescència :

És la unitat d' hospitalització que té com a objectiu restablir aquelles funcions o activitats que hagin estat afectades, parcialment o totalment, per diferents patologies. Es tracta de persones grans amb malalties de base que necessiten una recuperació funcional després de patir un procés quirúrgic, traumatològic o mèdic, prèviament tractat en una fase aguda.

► Unitat de mitjana estada-cures pal·liatives :

Unitat destinada a l'atenció dels pacients afectats de malalties en situació avançada i irreversible i de les seves famílies, i en els que es considera necessari un ingrés per tal de millorar el control de símptomes i/o per a realitzar una intervenció de suport especialitzat en l'atenció de les situacions de dol i final de vida per part de professionals especialment preparats.

► Unitat d'avaluació integral ambulatoria en geriatría i trastorns cognitius :

L' avaluació integral ambulatoria en geriatría i trastorns cognitius és l' activitat per la qual s' arriba a un diagnòstic clínic que, a més, valora les capacitats i necessitats de determinats pacients, mitjançant un procediment de diagnòstic unidisciplinar o multidisciplinar, segons



escaigui, per tal de dissenyar un pla d'intervenció global. Aquesta avaluació és una eina de suport especialitzada per a l'atenció primària i altres xarxes sanitàries i sociosanitàries.

► Residència Assistida St. Francesc a Vilafranca del Penedès :

Són serveis d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats a persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten supervisió constants i que tenen una situació sociofamiliar que requereix la substitució de la llar.

Objectius:

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència.
- Afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

► Centre de dia St.Francesc a Vilafranca del Penedès i Centre de dia Verge de Montserrat a Martorell:

El centre de dia és un servei d'acolliment diürn que complementa l'atenció pròpia de l'entorn familiar, amb els objectius d'afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

► Hospital de dia:

Són dispositius assistencials per a l'atenció de pacients sociosanitaris que no requereixen ingrés convencional.

L'hospital de dia sociosanitari és un servei d'assistència interdisciplinària, de predomini sanitari, on el pacient amb malalties i incapacitats físiques o psíquiques hi va durant el dia per rebre tractament integral i tornar després al seu domicili.

El tractament comprèn des de les cures d'infermeria i administració de medicació, i la reeducació motriu pròpia de la fisioteràpia i l'ergoteràpia, fins a les diverses modalitats de treball intel·lectual i corporal: teràpia ocupacional, psicoestimulació, orientació a la realitat i teràpia recreativa.

La seva utilització pot ser posterior a l'alta d'un centre sociosanitari, per exemple per perllongar el tractament subministrat en una unitat de convalsència o per evitar l'ingrés prematur en un centre sociosanitari per ajustament i control farmacològic, avaluació del pacient geriàtric, etc.

► Servei d'estada temporal sociosanitaria com a suport familiar



Servei adaptat a aquelles persones que necessiten una atenció sanitària i social de manera temporal i urgent però que no disposen de cap centre immediat per poder fer un ingrés institucional, evitant d'aquesta manera, la claudicació del cuidador.



ANNEX



Tarifes 2011:

• Servei d'estada temporal sociosanitaria de suport familiar63,33€/dia

• Serveis de Perruqueria:

-Rentar i marcar.....	10,00 €
-Tallar.....	10,00 €
-Tenyir.....	10,00 €
-Permanent.....	17,50 €
-Manicura.....	3,50 €
-Llimar.....	1,75 €
-Depilació celles.....	1,75 €
-Depilació llavis sup.....	1,75 €
-Depilació llavis inf.....	1,75 €
-Afeitar.....	6,75 €

• Serveis Barberia:

-Afeitar.....	4,50 €
-Tallar.....	9,00 €