



Codi de Bon Govern del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès

Aprovat en la Junta de Govern
10 desembre de 2012

1. Preàmbul

El Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès (CSSV) és una entitat de caràcter públic, d'àmbit local, que es dedica a tenir cura de les persones en diversos camps de la salut i l'atenció social. El CSSV està integrat en les xarxes de serveis públics, com a proveïdor del Servei Català de la Salut i de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Treballa en l'atenció al malalt crònic, rehabilitació i atenció a les persones grans amb dependència, a través d'un conjunt de serveis i dispositius que es troben al Centre Ricard Fortuny i al Centre Sant Francesc. Tots els seus serveis estan coordinats entre ells i amb els altres equipament de salut i d'atenció social del municipi de Vilafranca del Penedès, per garantir una atenció integral a les persones al llarg de l'evolució de les seves necessitats.

Les funcions del Consorci es van establir als seus estatuts, i són:

- La construcció, posada en marxa i gestió d'un centre sociosanitari amb places de llarga estada i altres d'hospital de dia, ubicat a Vilafranca del Penedès.
- La gestió, en el seu cas, d'altres centres sociosanitaris, serveis d'atenció a persones amb malalties cròniques i cures pal·liatives.
- La participació en la promoció de campanyes o tasques preventives i de promoció de la salut en el marc de la prevenció i atenció a la dependència.
- La prestació de serveis socials i promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones amb dependència adreçats a la gent amb necessitats diverses, que poden comprendre serveis com: centres d'atenció diürna; serveis residencials en qualsevol de les seves modalitats (llar residència, residència assistida, habitatges amb serveis); serveis sanitaris o de salut relacionats amb l'atenció a la dependència, la seva prevenció o amb els serveis socials o sociosanitaris; promoció de l'acolliment familiar; atenció domiciliària; centres amb multiactivitats relacionades amb la promoció de l'autonomia personal; qualsevol altra necessitat d'atenció a les persones amb dependència.
- Desenvolupar activitats d'investigació, assessorament, dinamització, formació i divulgació de les activitats relacionades anteriorment en els camps dels serveis socials, sociosanitaris i d'atenció i prevenció de la dependència.

Els estatuts del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès estableixen també que, en l'exercici de les seves funcions, es respectaran en tot moment els drets de les persones beneficiàries o usuàries dels serveis prestats.

Així mateix, els estatuts de l'entitat defineixen com a òrgan superior de govern del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès a la Junta de Govern, formada per membres representants de les entitats consorciades. El present Codi de Bon Govern proporciona unes directrius sobre el funcionament de la Junta de Govern del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès i sobre la conducta de les persones que l'integren, seguint les recomanacions per a l'elaboració de codis de bon govern en el sector públic de Catalunya.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi de Bon Govern és d'aplicació als òrgans de govern del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.

3. Vigència

El present codi entrarà en vigor en la data de la seva aprovació per la Junta de Govern del CSSV, i la seva durada serà indefinida mentre no sigui modificat pel mateix òrgan de govern.

4. Funcions de la Junta de govern

La missió primordial de la Junta de Govern és **governar la institució**, és a dir: garantir la direcció estratègica de l'organització, dur a terme un control efectiu de la gestió, i rendir comptes a les administracions i entitats a les quals està vinculada i a la comunitat, regint-se en tota la seva actuació amb responsabilitat, transparència i eficàcia, d'acord a la seva condició de sector públic i al principi de legalitat.

La seva funció principal és la supervisió i control dels àmbits executius, delegant les funcions executives en la Gerència, la qual donarà compliment als acords i les disposicions que emanen de la Junta de Govern i de la seva presidència.

Per al compliment de la seva missió, la Junta de Govern també desenvoluparà les funcions següents:

1. Garantir el manteniment de les finalitats de l'organització (missió i visió), i si escau, plantejar la seva actualització.
2. Aprovar els plans estratègics i, en consonància amb aquests, aprovar els objectius anuals i els programes d'actuació de l'organització.
3. Nomenar, donar suport i controlar els equips de gestió i equips directius.
4. Garantir la qualitat dels serveis i la millora contínua de l'organització i el funcionament del Consorci.
5. Assegurar la supervivència econòmica de l'entitat, i per això: aprovar els pressupostos, les inversions, les operacions creditícies significatives i els comptes anuals, tot garantint la seva integritat i fiabilitat.
6. Cercar l'arrelament de la institució al territori i entre la seva població de referència, tot fomentant la connexió amb les administracions, facilitant la coordinació amb altres operadors sanitaris al territori, i promovent la participació de la ciutadania (persones usuàries) i dels professionals i les professionals de la salut.
7. Evitar els conflictes d'interessos entre els membres de la Junta de Govern i la institució, i realitzar la funció d'àrbitre en aquells conflictes que es puguin generar al si de l'organització o amb tercers.
8. Vetllar pel compliment de la legalitat en totes les actuacions de l'entitat.
9. Valorar les conseqüències que les actuacions de l'entitat poden tenir en la societat (impacte ambiental, repercussió de les inversions, col·laboració amb el teixit associatiu, millora de la qualitat de vida de la població, etc.), i articular mesures que puguin contribuir a mitigar els possibles efectes negatius i a millorar aquest impacte.

10. Retre comptes dels seus resultats de salut, econòmics i socials a les administracions i entitats de les quals depèn o a les quals està vinculat el Consorci, i a la comunitat beneficiària dels serveis.

5. Deures de les persones que integren la Junta de govern

Els deures de les persones que componen la Junta de Govern es poden resumir en un exercici del càrrec amb responsabilitat i en benefici de la comunitat a la qual serveixen, i consisteixen en:

1. Diligent administració

Les persones que integren la Junta de Govern hauran d'autoorganitzar-se amb eficàcia i exercir el seu càrrec amb la diligència exigible a la seva responsabilitat.

2. Fidelitat

Complir amb els deures imposats pels estatuts, defensant i representant els valors corporatius.

3. Lleialtat

Les persones membres de la Junta de Govern evitaran situacions de conflicte d'interessos amb l'entitat que governen, abstenint-se d'intervenir en aquells assumptes en què es plantegi l'esmentat conflicte i abstenint-se d'explotar per sí mateixes o a través de persones vinculades les oportunitats de negoci que es presentin en el desenvolupament de l'activitat del Consorci.

4. Independència

Les persones que integren la Junta de Govern actuaran en tot moment en defensa dels interessos de l'organització i de l'interès general de la ciutadania, amb criteris objectius i amb independència dels equips gestors.

5. Confidencialitat

Mantenir sigil sobre el contingut de les deliberacions de la Junta.

6. Compromís i dedicació

Compromís amb el compliment de la missió de l'entitat i amb les responsabilitats que se l'assignen, participant activament en les sessions de la Junta de Govern, aportant els seus coneixements i experiència, i facilitant una presa de decisions responsable.

7. Avaluació

La Junta de Govern avaluarà periòdicament, amb esperit autocrític, la seva pròpia actuació en relació amb la missió i els objectius del Consorci.

8. Legalitat

Vetllar pel compliment de la legalitat, tant en la seva presa de decisions com en les actuacions dels càrrecs de gestió.

9. Transparència

La Junta de Govern es comportarà amb transparència informativa respecte als resultats de l'organització, tant els econòmics com els de salut i socials.

10. No incompatibilitat

La Junta de Govern vetllarà perquè els seus membres compleixin amb la normativa administrativa sobre incompatibilitats per a l'exercici del càrrec.

11. Participació

La Junta de Govern fomentará la vinculació del Consorci amb la comunitat a la qual serveix i arbitrarà mecanismes d'informació i de participació de les entitats del territori i dels equips de professionals.

12. Diversitat i igualtat

La Junta de Govern vetllará perquè les persones que l'integren representin globalment la diversitat de situacions, interessos i orientacions de les entitats consorciades, sempre prestant especial atenció a la presència equilibrada de dones i homes.

6. Drets dels membres i les membres de la Junta de Govern

1. Polítics

Les persones membres de la Junta de Govern tenen dret a assistir amb veu i vot a les reunions.

2. Informació

La Junta de Govern té dret d'obtenir informació continuada sobre l'evolució de les activitats del Consorci i rebre l'assessorament necessari per al compliment de les seves funcions.

Els seus membres hauran de disposar amb suficient antelació de tota la informació imprescindible per preparar adequadament les sessions.

3. Econòmics

Els membres de la Junta de Govern exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

4. De cobertura de la responsabilitat civil

El Consorci mantindrà vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'administradors que donarà cobertura a la responsabilitat que pugui ser exigida a les persones membres de la Junta de Govern com a conseqüència de l'exercici del seu càrrec.

7. El funcionament de la Junta de Govern

Les persones membres de la Junta de Govern són nomenades i substituïdes lliurement per les entitats consorciades. La periodicitat mínima de les reunions ve fixada pels estatuts en sessió ordinària al menys una vegada cada trimestre, i es constituïrà en sessió extraordinària sempre que la convoqui el president o la presidenta per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol entitat consorciada, quan es consideri oportú per poder desenvolupar adequadament les tasques encomanades.

Per poder assumir correctament les seves funcions d'orientació, de control de gestió i de rendició de comptes de les activitats del Consorci, la Junta de Govern haurà de:

- Tenir una dimensió que permeti un funcionament eficaç i participatiu.
- Dotar-se d'un protocol d'acollida de noves persones membres de l'òrgan de govern, amb un dossier que contingui la informació necessària (els estatuts del

Consorti, definició de la missió, valors i polítiques estratègiques de l'entitat, Codi de Bon Govern i Codi ètic del CSSV, memòria de l'últim exercici, organigrama de l'entitat, llista i dades de contacte dels membres de la Junta de Govern i l'equip directiu, etc.).

- Disposar de l'autonomia i els instruments necessaris d'anàlisi i reflexió, utilitzant les formes previstes als estatuts (comissions o comitès).
- Desenvolupar els mètodes per avaluar periòdicament la seva pròpia actuació en relació al compliment del Codi de Bon Govern, la missió i els objectius de l'entitat que governa, de la mateixa manera que analitza i avalua l'actuació dels càrrecs directius i de gestió.

8. La missió de la presidència de la Junta de Govern

A més de les funcions que preveuen els estatuts, el president o la presidenta de la Junta de Govern haurà de:

- Animar els treballs de la Junta de Govern, facilitant un clima de treball operatiu i una cooperació oberta entre les persones que l'integren.
- Promoure el respecte d'aquest Codi de Bon Govern.
- Assegurar unes bones relacions entre les entitats consorciades i una bona cooperació amb la Gerència i l'equip directiu.